

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	DERLIS MANUEL BRÍTEZ GATTI
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.356.483
GERENCIA:	-----
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DGTIC'S)
COORDINACIÓN:	SERVICIOS AL USUARIO
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	SOPORTE TÉCNICO

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000064049H

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: MISIONES: SANTA MARÍA DE FE

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:28-abr-26

Hasta:30-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

PAC MÓVIL
INSTALACIÓN DE EQUIPOS
ASISTENCIA AL USUARIO
ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 11/05/2026


Lic. Yuri Tarazona
Jefe Interno R.I. DNIT N° 491/2024
Dpto. Soporte Técnico
DGTIC-CSU

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"